

Инструкция
по заполнению карточки учета учащихся учреждений
общего среднего и профессионально-технического
образования, учащихся (курсантов) учреждений
среднего специального и высшего образования
(форма "ОД-1")

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учету по форме "ОД-1" и последующему включению в банк данных одаренной молодежи подлежат учащиеся учреждений общего среднего и профессионально-технического образования, учащиеся (курсанты из числа лиц, получающих среднее специальное образование) учреждений среднего специального и высшего образования (далее – учащиеся):

удостоенные поощрений специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов (далее – фонд);

являющиеся победителями (I, II, III место, дипломы I, II, III степени, золотая, серебряная, бронзовая медаль) международных и республиканских олимпиад (конкурсов, турниров, иных мероприятий) согласно перечню, ежегодно утверждаемому Министерством образования, по учебным предметам (предметам, дисциплинам, учебным дисциплинам) в течение последних двух календарных лет, предшествующих году выдвижения на включение в банк данных одаренной молодежи, и (или) показавшие особые успехи в научно-техническом творчестве, научно-исследовательской и изобретательской деятельности;

являющиеся руководителями, членами руководящих органов республиканских молодежных и детских общественных объединений, включенных в республиканский реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой.

2. Заполнение карточки учета по форме "ОД-1" на граждан, включенных в банк данных одаренной молодежи на основании:

решения совета фонда, утвержденного распоряжением Президента Республики Беларусь, осуществляется должностными лицами, назначенными приказами руководителей учреждений общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего

образования, в которых обучаются учащиеся. Заполненная форма "ОД-1" заверяется руководителем учреждения образования, в котором учащийся обучается на момент включения в банк данных одаренной молодежи, и передается администратору соответствующего областного (Минского городского) банка данных или банка данных ГУО "Лицей Белорусского государственного университета" для ввода информации в банк данных одаренной молодежи;

решения Министерства образования Республики Беларусь о гражданах, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 настоящей инструкции, осуществляется ответственными должностными лицами республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, Национального банка, Национальной академии наук Беларуси, облисполкомов, Минского горисполкома (далее - государственные органы и иные организации), ходатайствующих о включении гражданина в банк данных одаренной молодежи, не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления Министерства образования Республики Беларусь о его включении. Заполненная форма "ОД-1" заверяется руководителем ходатайствующего государственного органа (иной организации) и передается в Министерство образования Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ "ОД-1"

3. Заполнение всех показателей формы "ОД-1" осуществляется на основании соответствующих документов печатными буквами, на русском языке, чернилами или шариковой ручкой. Форма "ОД-1" может быть также сформирована на персональном компьютере в любом текстовом редакторе при условии соблюдения приведенных требований.

4. Показатели «Фамилия», «Собственное имя», «Отчество» заполняется полностью, без сокращений **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ**. В случае изменения фамилии новое (корректное) значение показателя «Фамилия» (паспортные данные) вносится в первую часть поля строки 1, прежнее (некорректное) значение вносится во вторую часть поля, расположенную в той же строке.

5. Показатель «Дата рождения» заполняется в виде: **ДД.ММ.ГГГГ**, где: ДД – день месяца, ММ – номер месяца, ГГГГ - год. Например, 05.06.1989 – пятое июня 1989 года.

6. Значение показателя «Идентификационный номер» (строка 5) заполняется на основании документа, удостоверяющего личность гражданина (при наличии).

7. Значения показателей «Контактные телефоны» (строка 6), «Адрес места жительства» (строки 7, 8), «Наименование учреждения образования»

(строка 9), «Телефон» (строка 9), «Тип (вид) учреждения образования» (строка 10), и «Место нахождения учреждения образования» (строка 11) заполняются по состоянию на дату включения в банк данных одаренной молодежи.

8. При заполнении показателя «Адрес места жительства» (строки 7, 8) последовательно указываются наименования области, района, населенного пункта, улицы, номер дома, номер квартиры постоянного места жительства учащегося.

9. Значение показателя «Тип (вид) учреждения образования» выбирается из предложенных вариантов ответов, размещенных непосредственно в бланке формы, и помечается (обводится кружком или подчеркивается).

10. Номер телефона (строки 6, 9) должен включать в себя и междугородний код, т.е. заполняться в виде: 8-КККК-NN-NN-NN, где КККК - междугородний код, NN-NN-NN – номер телефона.

В случае отсутствия домашнего или мобильного телефонов (строка 6), или в случае нежелания лица, состоящего на учете в банке данных одаренной молодежи, предоставлять соответствующую информацию показатели строки 6 могут быть не заполнены.

11. В строке 9 приводится полное наименование учреждения образования (в соответствии с его уставом), в котором обучался учащийся. (Написание наименования одного и того же учреждения образования должно быть идентично во всех формах "ОД-1", представленных в ходе проведения очередной актуализации информации банка данных одаренной молодежи).

12. В строке 12 указывается специальность обучения в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования. Наименование специальности (направление специальности, специализации) указывается в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

13. В показателях «Год», «Уровень», «Вид», «Предмет», «Награды», «Дополнительные характеристики мероприятия» (строки 13, 14) приводятся данные о мероприятии, по итогам участия в котором было получено поощрение фонда. Значения указанных показателей (кроме показателей «Год» и «Доп. характеристики мероприятия») выбираются из соответствующих локальных справочников, приведенных на бланке формы "ОД-1".

В показателе «Дополнительные характеристики мероприятия» при необходимости в произвольной форме приводятся дополнительные сведения об указанном мероприятии.

14. Значение показателя «Поощрения» (строки 14.1, 14.2) выбираются из соответствующих локальных справочников, приведенных на бланке формы "ОД-1".

15. В показателях «Протокол, №» и «Протокол, Дата» указываются, соответственно, № и дата протокола решения совета фонда Президента.

16. В показателях «Год» (строки 13, 14) указывается год участия в республиканском или международном мероприятии, по итогам которого учащийся был удостоен поощрения фонда.

Если учащийся в течение одного года дважды поощрялся фондом, например, за победы в республиканской и международной олимпиадах, то в этом случае заполняются по две строки – 13.1, 13.2 и, соответственно, 14.1, 14.2.

17. Если форма заполняется на учащегося, информация о котором уже содержится в банке данных, то обязательно заполняются показатели, приведенные в строках с 1 по 5 (идентифицирующие конкретного учащегося), а в строках с 6 по 17 приводятся новые (последние) данные.

18. В строке 15 указываются основания для включения гражданина в банк данных одаренной молодежи. Значения показателя выбираются из соответствующего локального справочника, приведенного на бланке формы "ОД-1".

19. В строке 16 указывается организация, ходатайствующая о включении гражданина в банк данных одаренной молодежи.

20. В строке 17 указываются данные о кураторе (научном руководителе) гражданина, включенного в банк данных одаренной молодежи. В данной строке должны последовательно отображаться: фамилия, собственное имя, отчество, должность, ученое звание куратора (научного руководителя), дата и номер приказа по учреждению образования о его назначении куратором (научным руководителем).

21. В строке 18 указывается год завершения получения образования, наименование которого приведено в строке 9, или год отчисления из учреждения образования по иным причинам. Если учащийся на момент заполнения формы "ОД-1" продолжает обучение в этом же учебном заведении, то показатель «Год окончания учреждения образования» не заполняется.

Сведения о дальнейшем жизнеустройстве учащегося приводятся в произвольной форме.

Например, в случае перехода в другое учреждение образования, обеспечивающее получение образования того же уровня, вносится текст «Продолжает обучение в СШ № 51 г.Минска» или «Продолжает обучение в лицее БНГУ», и т.п.

В случае окончания учреждения образования и получении соответствующего документа о получении общего среднего (профессионально-технического или среднего специального) образования вносится текст, например, «Поступил в БГУ», «Призван на воинскую службу», «Работает в учреждении ...», и т.п.

Если учащийся на момент заполнения формы "ОД-1" продолжает обучение в этом же учреждении образования, то показатель «Дальнейшее жизнеустройство» не заполняется.

22. В строке 19 указывается полное наименование учреждения высшего образования Республики Беларусь или учреждения образования иного государства, в которое поступил гражданин после получения общего среднего, профессионально-технического или среднего специального образования.

23. В строке 20 указываются основания для исключения сведений о гражданине из банка данных одаренной молодежи. Значения показателя выбираются из соответствующего локального справочника, приведенного на бланке формы.

24. Заполненные формы подписываются исполнителем с указанием даты заполнения.

Примечание: терминология, применяемая в настоящей Инструкции, используется только для заполнения формы «ОД-1».